

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:.....



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
 ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	& ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2019-2020
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Α) :		
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Β) :		

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ</u>	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	
ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ	
Α.Μ.Κ.Α	
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ(ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΖΥΓΙΟΥ /ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ)	
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ	
ΤΗΛ.ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ	
ΑΔΕΛΦΑΚΙ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΗΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΣΤΟΝ Π.ΣΤΑΘΜΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2020-21	

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ</u>			
	ΠΑΤΕΡΑ		ΜΗΤΕΡΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ		Α.Φ.Μ	
Α.Μ.Κ.Α		Α.Μ.Κ.Α	
Δ.Ο.Υ		Δ.Ο.Υ	
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ		ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΗΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ		ΚΙΝΗΤΟ	

<u>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</u>	
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ & ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΜΒΟΛΙΩΝ	
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΠΑΤΕΡΑ)	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛ/ΤΙΚΑ (ΜΗΤΕΡΑΣ)	
ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	
ΑΔΕΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ) & ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΕΗ/ΟΤΕ/ΕΥΔΑΠ	

ΕΧΩ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ



Αιτών / Αιτούσα

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αίτηση των γονέων (δίνεται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης(τελευταίου εξαμήνου)
3. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
4. Πιστοποιητικό υγείας. Έντυπο συμπληρωμένο από παιδίατρο (επισυναπτόμενο με την αίτηση εγγραφής)και αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα προβλεπόμενα ανάλογα με την ηλικία εμβόλια.
5. Εκκαθαριστικό σημείωμα οικονομικού έτους 2020 (που αφορά εισοδήματα 2019).
6. Βεβαίωση εργασίας (αφορά και τους δύο γονείς).

• **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα:** Πρόσφατη βεβαίωση από την υπηρεσία.

• **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:** Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη καθώς και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης του αιτούντος –σας ή την σύμβαση μαζί με το έντυπο Ε4(ετήσιος πίνακας προσωπικού).

• **Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:** **α)**Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στην ΔΟΥ καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου. **β)**Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α(για όσους είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα)

• **Για τους ανέργους:** Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

6. Λογαριασμός: ΔΕΚΟ(ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ) ή λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας, που θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και ή διεύθυνση κατοικίας του.

7.Δύο (2) Υπεύθυνες δηλώσεις :(Έντυπα επισυναπτόμενα με την Αίτηση)

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1.Για γονέα ή παιδί με ειδικές ανάγκες στην οικογένεια (με αναπηρία 67% και άνω):Ιατρική γνωμάτευση από κρατικό νοσηλευτικό ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α).

2.Για γονέα φοιτητή: Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από την Γραμματεία της σχολής. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.

3.Για γονέα στρατευμένο :Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας

4.Για γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση: Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας.

5. Για την μονογονεϊκή οικογένεια: Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6.Εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων εκτός Ε.Ε.: Απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης διαμονής και των δυο γονέων. Σε περίπτωση που έχει λήξει απαιτείται βεβαίωση αρμοδίου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσης.

7.Για παιδί ορφανό: Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ
(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΒΑΡΟΣ			
ΥΨΟΣ			
ΑΝΑΠΤΥΞΗ			
ΑΛΛΕΡΓΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ (ΦΑΡΜΑΚΑ, ΤΡΟΦΕΣ ΚΛΠ)			
ΕΛΛΕΙΨΗ G6PD	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΣΠΑΣΜΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΙΤΙΑ			
ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ			
ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ			
ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ			
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

Ο/Η..... είναι
πλήρως εμβολιασμένος/-η για την ηλικία του/της και υγιής. Μπορεί να φιλοξενηθεί
σε Βρεφονηπιακό - Παιδικό Σταθμό και να συμμετέχει στις δραστηριότητες του
Σταθμού.

Επισυνάπτεται φωτοτυπία καρτέλας εμβολίων.

Ημερομηνία/...../2020

Ο/Η ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

Ο/Η γονέας του/των (όνομα παιδιού-
παιδιών) δηλώνω ότι θα παραλαμβάνω το παιδί μου από
τον Παιδικό Σταθμό

Σε περίπτωση απουσίας μου θα παραλαμβάνει το παιδί μου από τον Παιδικό
Σταθμό,

- 1) ο/η κάτοχος δελτίου αστυνομικής ταυτότητας/
διαβατηρίου με αριθμό
- 2) ο/η του κάτοχος δελτίου αστυνομικής
ταυτότητας/ διαβατηρίου με αριθμό
- 3) ο/η του κάτοχος δελτίου αστυνομικής
ταυτότητας / διαβατηρίου με αριθμό

Υποχρεούμαι σε περίπτωση αλλαγής των προσώπων που εξουσιοδοτώ να
παραλαμβάνουν το παιδί μου, να ενημερώσω τον Παιδικό Σταθμό.

Ο/Η δηλών /ούσα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ ΚΩ

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών βάσει του ΦΕΚ4249/τ' Β' /5.12.2017

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1.....	.....
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	
Άρθρο 2.....	.....
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
Άρθρο 3.....	.....
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	
Άρθρο 4.....	.....
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 5.....	.....
ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	
Άρθρο 6.....	.....
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ	
Άρθρο 7.....	.....
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 8.....	.....
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	
Άρθρο 9.....	.....
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ	
Άρθρο 10.....	.....
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 11.....	.....
ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	
Άρθρο 12.....	.....
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 13.....	.....
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 14.....	.....
ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	
Άρθρο 15.....	.....
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Άρθρο16.....	.....
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Άρθρο 17 .....	.....
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ	
Άρθρο 18.....	.....
ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
Άρθρο 19.....	.....
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Άρθρο 20.....	.....
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ –ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	

Άρθρο 1 **Έκταση εφαρμογής Κανονισμού**

Ο κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Παιδικών – Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κω, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στον εκδοθέντα Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29-11-2017/ΦΕΚ4249/τ' Β' /5/12/2017) και δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις αυτού.

Άρθρο 2 **Διοίκηση**

Οι Παιδικό, Βρεφικό και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Κω είναι ενταγμένοι στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Βρεφονηπιακών Σταθμών Κω – Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΚΩ» σύμφωνα με το υπ' αρ. ΦΕΚ 1568/27.06.2011 συγχώνευσης, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 627/01.03.2017. Το Ν.Π.Δ.Δ. «Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω» διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από έντεκα (11) μέλη που ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως εξής:

- Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος προέρχονται από την πλειοψηφία και ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο,
- Δύο (2) εκπρόσωποι από την μειοψηφία,
- Έναν (1) εκπρόσωπο Εργαζομένων
- Έναν (1) Εκπρόσωπο των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των σταθμών.
- Πέντε (5) μέλη που προτείνονται από την πλειοψηφία, είτε από τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων είτε Δημότες ή κάτοικοι, είτε συνδυασμός των ανωτέρω.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα μέλη μπορούν να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3 **Σκοπός Παιδικών –Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικό –Βρεφικό και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 4 **Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών**

4.1. Δικαίωμα εγγραφής

α) Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς και Βρεφικούς Σταθμούς του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω, έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας παιδικού σταθμού.

Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

- Ειδικότερα στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και

στους Παιδικούς Σταθμούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση.

- Στους μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου. Τα προαναφερόμενα ηλικιακά όρια θα πρέπει να ισχύουν όχι κατά την ημερομηνία αίτησης εγγραφής αλλά από 1η Σεπτεμβρίου του έτους εγγραφής.

β) Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από γονείς μονίμους κατοίκους του Δήμου Κω, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού από άλλη περιοχή, εφόσον είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων και αιτιολογείται ειδικά με απόφασή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

γ) Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των άνεργων και τα παιδιά των οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας και για διάφορους κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών (κ.λ.π.).

δ) Το Δ.Σ. του νομικού προσώπου με απόφαση του, εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας την μοριοδότησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης, εξαιρείται η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

ε) Το Δ.Σ. του νομικού προσώπου μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά δεν μπορούν να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

στ) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση, που αναρτάται στα γραφεία του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω, στο Δήμο Κω, στους παιδικούς σταθμούς του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω, όπου και διατίθενται τα έντυπα αίτησης και όπου αλλού ορίζει ο νόμος.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 1 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

ζ) Με την αίτηση κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ελλιπής αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή. Η αίτηση κατατίθεται από τους γονείς ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.

4.2. Νέα εγγραφή

Για τη νέα εγγραφή απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργασίας όταν πρόκειται:

- ✓ Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- ✓ Ιδιωτικός τομέας: Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δυο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή αίτησης εγγραφής με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες:

Αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα απαιτείται:

- ✓ Αντίγραφο της δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην ΔΟΥ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές,
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.

Απασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα απαιτείται:

- ✓ Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

Ειδικές περιπτώσεις:

- Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από την Γραμματεία της σχολής.
- Για γονέα που υπηρετεί την στρατιωτική του Θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία
- Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας.

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του παιδιού εμβόλια. Επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος φορολογικού έτους.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα.

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το διοικητικό συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

θ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στο Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η νόμιμη άδεια παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

4.3. Επανεγγραφή

Για την επανεγγραφή του παιδιού απαιτείται:

α) αίτηση ανανέωσης εγγραφής και

β) Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο 4.2. του παρόντος εκτός από το στοιχείο β. και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς, μοριοδοτείται με την προϋπόθεση της μη ύπαρξης οικονομικών υποχρεώσεων (τροφείων) στο Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 5

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους παιδικούς σταθμούς του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. Κω ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς πριν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτό προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Σε περίπτωση διακοπή φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Άρθρο 6

Οικονομική εισφορά

1. Η οικονομική συμμετοχή των γονέων καθορίζεται από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΚΩ και κατόπιν εγκρίσεως από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Η οικονομική εισφορά των γονέων πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες **δέκα (10) μέρες** κάθε μήνα στα ταμεία των δημοτικών διαμερισμάτων που ανήκουν οι Παιδικό Σταθμοί που φοιτούν τα παιδιά. Η συμμετοχή αυτή είναι υποχρεωτική από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου. Για το μήνα Αύγουστο δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή. Εάν το παιδί εγγραφεί στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή. Για εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο καταβάλλεται το ήμισυ της οικονομικής συμμετοχής. Διαγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο

συνεπάγεται την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής. Διαγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο έχει ως συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής.

3. Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά.

4. Μειώσεις τροφείων, με κοινωνικά κριτήρια εφόσον το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα (βάσει εκκαθαριστικού) είναι ίσο ή μικρότερο των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €)**, μετά από σχετική κοινωνική έρευνα, ως κάτωθι:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες έχουν έκπτωση **50%**.
- Για τις τρίτεκνες οικογένειες έχουν έκπτωση **30%**
- Οικογένειες που φοιτούν δύο παιδιά, έχουν έκπτωση και στα δύο παιδιά **50%**.
- Οι μονογονεϊκές οικογένειες, χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες έχουν έκπτωση **50%**.
- Άπορες οικογένειες μείωση **100%**.

9. Για την απόδειξη και ένταξη των οικογενειών στις επί μέρους κατηγορίες κριτηρίων, την αίτηση εγγραφής θα συνοδεύουν όλα τα δικαιολογητικά, που κρίνονται απαραίτητα από τη Διεύθυνση των Παιδικών Σταθμών.

10. Στην περίπτωση που δεν κατατεθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είναι δυνατή η εγγραφή του παιδιού κατ' εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Έγκρισης των αιτήσεων.

Άρθρο 7 **Μεταφορά Παιδιών**

Οι παιδικοί σταθμοί του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω, δε διαθέτουν μεταφορικό μέσο για την μεταφορά των παιδιών . Οι γονείς έχουν την ευθύνη για την μεταφορά των παιδιών από και προς τον σταθμό.

Άρθρο 8 **Λειτουργία των Σταθμών**

1. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών **αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου** του επόμενου έτους, επί πέντε (5) ημέρες **από Δευτέρα έως και Παρασκευή**. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων μητέρων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο, οι Παιδικοί Σταθμοί μπορεί να λειτουργούν το μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν την λειτουργία τους για ένα (1) μήνα κατά την διάρκεια των μηνών Μαΐου - Σεπτεμβρίου μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΚΩ.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από **24** Δεκεμβρίου μέχρι και της **6^{ης}** Ιανουαρίου, καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος. Επιπλέον οι Παιδικοί Σταθμοί υπολειτουργούν την **23^η** Δεκεμβρίου.
4. Οι Σταθμοί λειτουργούν καθημερινά από την **07:00** πρωινή έως την **16.00** απογευματινή ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας των παιδικών σταθμών, εφόσον υπηρετεί σ' αυτούς το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση άλλη ημέρα.
5. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος λειτουργίας και το ωράριο θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις – αποφάσεις κ.λ.π. που θα ισχύουν κάθε φορά.
6. Με απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλου σοβαρού λόγου.
7. Σε περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι υπεύθυνες οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς μία (1) ημέρα πριν.

Άρθρο 9 **Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα**

1. Κάθε βρεφικός σταθμός δύναται να συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 6μηνών - 1,5ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δ.Σ. του νομικού προσώπου σύμφωνα με την παρ. 1^α του άρθρου 4 του παρόντος, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2μηνών έως 1,5ετών.

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών έως 2,5 ετών.

2. Κάθε Παιδικός Σταθμός δύναται να συγκροτείται :

α) Από τμήματα νηπίων 2,5-3,5 ετών.

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

- Σε κάθε βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.
- Κάθε νηπιακό τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως είκοσι πέντε (25) παιδιά με δύο (2) μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.
- Στους Σταθμούς δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς τους, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 10 **Προσαρμογή Παιδιών**

Η προσαρμογή είναι η παιδαγωγική δραστηριότητα που η επιτυχία της καθορίζει την ομαλή ένταξη του παιδιού στο πρώτο σχολικό περιβάλλον και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία.

Η είσοδος του κάθε παιδιού στον σταθμό και επομένως, ο πρώτος αποχωρισμός του από το οικογενειακό περιβάλλον πρέπει να γίνει σταδιακά, αβίαστα και να λαμβάνονται υπ' όψιν οι ανάγκες και οι ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Για το λόγο αυτό οι σταθμοί έχουν καθιερώσει κατά το μήνα Σεπτέμβριο περίοδο προσαρμογής.

Το πρόγραμμα προσαρμογής σχεδιάζεται από το παιδαγωγικό προσωπικό κάθε σταθμού.

Άρθρο 11 **Ιατρική Παρακολούθηση**

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά δέκα πέντε (15) ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα που φιλοξενείται στο Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις (3) φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί σκόπιμο από τον ίδιο, λόγω εκτάκτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού των σταθμών καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αρ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού υγείας (ΦΕΚ Β'3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπαυσε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 12 **Ημερήσια απασχόληση παιδιών**

1. Στους παιδικούς, βρεφικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.
Απαγορεύεται στο προσωπικό των σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, η οποία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερήσιου προγράμματος είναι η κοινωνικοποίηση, η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η δημιουργία κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ.. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν την Υπεύθυνη του σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

Ενδεικτικό πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών είναι:

Για τα βρέφη:

- **7:00-9:00 Προσέλευση βρεφών.**

- 9:00-9:30 Πρωινό.
- 9:30-12:00 Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού (συναισθηματική, νοητική, κινητική και κοινωνική) όπως και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
- 12:00-13:00 Προετοιμασία –φαγητό.
- 13:00-14:30 Ανάπαυση –Σταδιακή αναχώρηση των βρεφών που φεύγουν νωρίς.
- 14:30- 16:00 Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών, προετοιμασία, αναχώρηση.

Για τα νήπια:

- 7:00-9:00 Υποδοχή των παιδιών. Η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να δημιουργήσουν ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης σε γωνιές δραστηριοτήτων (οικοδομικού υλικού, ζωγραφικής, βιβλίου).
- 9:00-10:00 Προετοιμασία των παιδιών για πρωινό. Πρωινό.
- 10:00-10:30 Προγραμματισμός δραστηριοτήτων.
- 10:30-11:30 Παιδαγωγικές δραστηριότητες, εργαστήρια (ζωγραφικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες, ομαδικά παιχνίδια στην τάξη ή στην αυλή).
- 11:30-12:00 Τακτοποίηση της τάξης, προετοιμασία για μεσημεριανό φαγητό.
- 12:00-13:00 Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.
- 13:00-13:30 Σταδιακή αποχώρηση των παιδιών. Ελεύθερες δραστηριότητες (αφήγηση παραμυθιού, ακρόαση μουσικής, τραγούδι, κ.λ.π)
- 13:30-16:00 Ανάπαυση. Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση τάξεων. Αναχώρηση.

Το ανωτέρω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε ηλικίας.

Δραστηριότητες οι οποίες προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων επιτρέπονται εφόσον υπάρχει η συναίνεση τους.

Προς όφελος των παιδιών οι παιδικοί σταθμοί μπορούν μετά από την έγγραφη συναίνεση των γονέων, να διοργανώνουν εκδρομές παιδαγωγικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα. Είναι ημερήσιες και δεν διαρκούν πέρα του χρόνου ημερήσιου προγράμματος στους παιδικούς σταθμούς.

Άρθρο 13

Ασθένειες παιδιών

1. Αν το παιδί έχει κάποια αλλεργία ή δυσανεξία σε συγκεκριμένα είδη τροφής ή κάποιο άλλο πρόβλημα υγείας που χρειάζεται προσοχή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν, εγγράφως, την υπεύθυνη του παιδικού σταθμού.
2. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά την λειτουργία του παιδικού σταθμού ενημερώνονται αμέσως οι γονείς του και το παραλαμβάνουν και το παιδί παραμένει στο σπίτι του μέχρι να αναρρώσει καλά.
Η επιστροφή μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση παιδίατρο στην οποία θα αναφέρεται.
 - Η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί.
 - Η αποκατάσταση της υγείας του παιδιού.
3. Σε περίπτωση που η νόσος ιάθηκε αλλά χορηγείται ακόμα φαρμακευτική αγωγή, ο παιδικός σταθμός αναλαμβάνει τη χορήγηση του φαρμάκου, εφόσον οι γονείς προσκομίσουν την γνωμάτευση του γιατρού, όπου αναγράφεται η αγωγή και η δοσολογία, επίσης, θα πρέπει να το υπενθυμίζουν κάθε μέρα στην παιδαγωγό.
4. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν αμέσως την Υπεύθυνη του Σταθμού.
5. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες στο σπίτι και σε κάθε περίπτωση μέχρι να καθαρίσει από τις ψείρες.
6. Στους παιδικούς σταθμούς τηρείται ιατρικό αρχείο στο οποίο αναγράφεται από το παιδαγωγικό προσωπικό κάθε σοβαρό περιστατικό.
7. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας που ενημερώνεται από τον παιδίατρο.

Άρθρο 14

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και στα νήπια κάθε παιδικού σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε μέρα). Για τους παιδικούς σταθμούς που έχουν παρατεταμένη λειτουργία, λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να αλλάζει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν, οι υπεύθυνες των παιδικών, ο/η παιδίατρος και διατροφολόγος, εφόσον υπάρχει. Ως βάση για το ποσοτολόγιο των τροφίμων και για το

δαιτολόγιο, λαμβάνεται τα προτεινόμενα στην υπ' αρ. Υ1α/76785/12.10.2017 (ΦΕΚ3758/τ.β./25.10.2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

3. Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε παιδικού σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά φρέσκων φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικά, χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.
4. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και παιδιών σε σταθμό ή σε σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξάιρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	40
	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ Η ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	20
	ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	20
	ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ	20
	ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ Η ΦΟΙΤΗΤΕΣ	40
	ΠΑΙΔΙ ΑΜΕΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΑΝΩ ΤΟΥ 35%	20 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ ΑΜΕΑ
	ΓΟΝΕΑΣ ΑΜΕΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΑΝΩ ΤΟΥ 50%	30
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΑΝΗΛΙΚΑ)	10 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	40
	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ	40
ΑΝΕΡΓΙΑ ΟΑΕΔ	ΑΝΕΡΓΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ (ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ)	15
	ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ (ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ)	15
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0,00 - 10.000 €	50
	10.001 - 15.000 €	45
	15.001 - 20.000 €	40
	20.001 - 25.000 €	35
	25.001 - 30.000 €	30
	30.001 - 35.000 €	25
	35.001 - 40.000 €	20
	40.001 - 45.000 €	15
	45.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 55.000 €	5
55.001 € ΚΑΙ ΠΑΝΩ	0	
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ		40



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΩ - Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΔΗΜΟΥ ΚΩ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή.
- Σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του προγράμματος της «Δράσης Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) υποχρεούμαι να συμμετάσχω.
- Αποδέχομαι τα κάτωθι :
 - Τον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ. ΚΩ.
 - Τυχόν απουσία του παιδιού -για οποιονδήποτε λόγο- δεν απαλλάσσει τον γονέα από τα τροφεία.
 - Η καταβολή των τροφείων ισχύει από την εγγραφή του παιδιού έως την ημερομηνία διαγραφής του.
 - Για τα ανεξόφλητα τροφεία, στο τέλος της σχολικής περιόδου θα κινηθούν όλες οι νόμιμες διαδικασίες, προκειμένου να εισπραχθεί το οφειλόμενο ποσό από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, αφού συνταχθεί χρηματικός κατάλογος.

Ημερομηνία: ___/___/2020

Ο-Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Αποδοχή όρων προστασίας δεδομένων

Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του συναλλασσόμενου (υποκείμενο) στον Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω υπόκειται στους όρους της παρούσας ανακοίνωσης καθώς επίσης και στα οριζόμενα στο εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ο συναλλασσόμενος (υποκείμενο) παρακαλείται να ελέγξει τους εν λόγω όρους, καθώς συνεπάγεται ότι τους αποδέχεται με την υπογραφή του.

Ο Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω συλλέγει προσωπικά στοιχεία των αιτούντων, μόνο όταν αυτοί οι ίδιοι εκουσίως τα παρέχουν με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες. Προσωπικά στοιχεία είναι τα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό της ταυτότητας ή την επικοινωνία με κάποιο άτομο καθώς και άλλα στοιχεία που αφορούν το εν λόγω άτομο. Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται από τον Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω είναι τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο
- Όνομα πατέρα και μητέρας
- Αριθμός Ταυτότητας
- Επάγγελμα
- Διεύθυνση
- Αριθμοί τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας (φαξ)
- Ηλεκτρονική διεύθυνση(email)
- Α.Φ.Μ.
- Αριθμοί μητρώου των οικείων ασφαλιστικών φορέων και επαγγελματικών συλλόγων
- Κωδικοί taxisnet

Ο Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο συναλλασσόμενος (υποκείμενο) για την ολοκλήρωση της απάντησης της αίτησης και βελτίωσης των περιεχομένων υπηρεσιών-πληροφοριών του.

Ο Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω δε θα διαθέσει προς πώληση ή άλλως διαβιβάσει ή δημοσιοποιήσει προσωπικά στοιχεία του συναλλασσόμενου (υποκείμενο) σε τρίτους, που δε σχετίζονται με την ίδια, χωρίς τη συγκατάθεση του, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές.

Ο συναλλασσόμενος (υποκείμενο) μπορεί να επικοινωνήσει με τα αντίστοιχα τμήματα του Δ.Ο.Π.Α.Β.Σ Κω προκειμένου να διασταυρώσει την ύπαρξη προσωπικού του αρχείου, την διόρθωση αυτού, την αλλαγή του ή τη διαγραφή του, εφόσον δύναται από την κείμενη νομοθεσία.

ΚΩΣ/...../2020

Ο-Η Δηλ.....

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή